

ROMANIA
JUDETUL GALATI
COMUNA NAMOLOASA
PRIMARIA

Adresa : Comuna Namoloasa , judetul Galati , CP 807210 , Tel./Fax 0236-830504,
E-mail : primarianamoloasa@yahoo.com; Web : <https://comunanamoloasa.ro>

Nr. 3626 / 07.09.2026

INVITATIE DE PARTICIPARE
pentru achizitia directa de lucrari
„EXECUTIE LUCRARI PENTRU OBIECTIVUL «MODERNIZARE STRADA
MIHAI VITEAZUL, COMUNA NAMOLOASA, JUDETUL GALATI»”

U.A.T. **COMUNA NAMOLOASA, JUDETUL GALATI**, in calitate de Autoritate Contractanta, va invita sa depuneti oferta in vederea atribuirii contractului de lucrari având ca obiect „Executie lucrari pentru obiectivul «Modernizare Strada Mihai Viteazul, comuna Namoloasa, judetul Galati»”, in conditiile si cu respectarea cerintelor prevazute in documentatia achizitiei.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

U.A.T. COMUNA NAMOLOASA, JUDETUL GALATI

Sediul: Comuna Namoloasa, judetul Galati

Cod postal: 807210

Tel./Fax: 0236-830504

E-mail: primarianamoloasa@yahoo.com

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achizitiei il reprezinta executia lucrarilor aferente obiectivului: „**Modernizare Strada Mihai Viteazul, comuna Namoloasa, judetul Galati**”.

Lucrarile vor fi executate integral in conformitate cu Proiectul Tehnic, Detaliile de Executie, piesele desenate, caietele de sarcini pe specialitati, listele de cantitati fara valori, avizele, autorizatiile, Caietul de sarcini al Autoritatii Contractante si celelalte documente care alcatuiesc documentatia achizitiei.

3. TIPUL CONTRACTULUI

Contract de lucrari – executie.

4. VALOAREA ESTIMATA A ACHIZITIEI

Valoarea estimata a achizitiei este de: **899.721,59 lei fara TVA.**

Propunerea financiara va fi intocmita cu respectarea documentatiei achizitiei si a listelor de cantitati puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta.

5. DURATA DE EXECUTIE

Durata de executie a lucrarilor este de **4 luni de la data stabilita prin ordinul de incepere**, cu respectarea conditiilor contractuale.

6. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

Garantia de buna executie este de **5% din pretul contractului fara TVA** si va fi constituita in conditiile prevazute in contract si de legislatia aplicabila.

Garantia de buna executie se va raporta la valoarea contractului incheiat, nu la valoarea estimata a achizitiei.

7. DOCUMENTELE DE CALIFICARE

Oferta va cuprinde urmatoarele documente de calificare:

a. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentarii, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru – o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;

b. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, astfel cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

c. Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului – ONRC.

8. CONTINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini si va contine cel putin:

1. Declaratie de insusire si respectare integrala a Proiectului Tehnic, Detaliilor de Executie, caietelor de sarcini si listelor de cantitati;
2. Metodologia de executie pentru principalele categorii de lucrari, adaptata obiectivului;
3. Graficul de executie pentru durata de **4 luni**;
4. Descrierea organizarii de santier si a masurilor pentru mentinerea circulatiei si accesului riveranilor;
5. Resursele de personal si utilajele/echipamentele ce vor fi utilizate;
6. Masurile de asigurare si control al calitatii, inclusiv modul de gestionare a lucrarilor ascunse si a verificarilor;
7. Masurile privind SSM, PSI, protectia mediului si gestionarea deseurilor;
8. Perioada de garantie acordata lucrarilor si modul de interventie pentru remedierea eventualelor defecte, cu respectarea cerintelor legale si contractuale.
- 9.

9. CONTINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va fi elaborata pe baza listelor de cantitati aferente proiectului.

Ofertantul va completa formulele economice solicitate de Autoritatea Contractanta si va include in pret toate cheltuielile necesare executarii complete si conforme a lucrarilor, inclusiv materiale, manopera, utilaje, transporturi, incercari, semnalizare temporara, organizare de santier, taxe si orice alte costuri necesare indeplinirii contractului.

Nu se vor modifica prin oferta cantitatile si descrierile din listele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta, cu exceptia situatiei in care aceasta emite in mod expres o clarificare/rectificare a documentatiei.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pretul cel mai scazut, dintre ofertele care indeplinesc cerintele documentatiei achizitiei.

11. TERMENUL-LIMITA SI MODALITATEA DE DEPUNERE A OFERTELOR

Data-limita pentru depunerea ofertelor: 09.09.2026, ora 15:00.

Ofertele vor fi transmise **prin e-mail**, la adresa: **primarianamoloasa@yahoo.com**

La rubrica „Subiect” a e-mailului se va mentiona: **OFERTA – „MODERNIZARE STRADA MIHAI VITEAZUL, COMUNA NAMOLOASA, JUDETUL GALATI” – [DENUMIREA OFERTANTULUI]**

Oferta si documentele aferente acesteia vor fi transmise in format electronic, astfel incat acestea sa fie receptionate la adresa de e-mail indicata **cel târziu la data de 09.09.2026, ora 15:00.**

Ofertele transmise dupa expirarea termenului-limita stabilit nu vor fi luate in considerare.

12. SOLICITAREA DE CLARIFICARI

Operatorii economici pot solicita clarificari cu privire la documentatia achizitiei prin transmiterea unei solicitari scrise la adresa de e-mail: **primarianamoloasa@yahoo.com**

Eventualele neconcordante identificate intre Caietul de sarcini, Proiectul Tehnic, caietele de sarcini ale proiectantului, listele de cantitati si piesele desenate vor fi aduse la cunostinta Autoritatii Contractante inainte de depunerea ofertei.

13. DOCUMENTATIA ACHIZITIEI

Documentatia achizitiei este constituita din:

1. Caietul de sarcini al Autoritatii Contractante;
2. Proiectul Tehnic + Detaliile de Executie;
3. D.T.A.C.;
4. Caietele de sarcini tehnice ale proiectantului;
5. Listele de cantitati fara valori/formularele economice;
6. Piesele desenate si detaliile de executie;
7. Programul de control al calitatii si fazele determinante, dupa caz.

Ofertantul are obligatia de a analiza integral documentatia achizitiei inainte de elaborarea si depunerea ofertei.

Prin depunerea ofertei, operatorul economic isi asuma respectarea cerintelor si conditiilor prevazute in documentatia achizitiei.

Cerintele prevazute in Caietul de sarcini reprezinta **cerinte minime obligatorii**.

Ofertarea presupune acceptarea amplasamentului si a conditiilor tehnice descrise in documentatia pusa la dispozitie.

Oferta va fi intocmita astfel incat sa demonstreze indeplinirea cerintelor documentatiei achizitiei si executarea completa si conforma a lucrarilor care fac obiectul contractului.

**PRIMAR,
RASMERITA ADRIAN**

