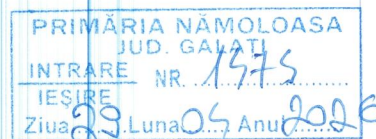


RAPORT ANUAL
DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI PRIVIND STAREA ECONOMICA, SOCIALA SI
DE MEDIU A U.A.T. NAMOLOASA , JUDETUL GALATI, ANUL 2025



1. Prezentare generala a comunei

Comuna Namoloasa este situata in partea de S-V a judetului Galati, la o distanta de 60 km fata de municipiul Galati si este atestata documentar din anul 1448.

Se invecineaza la Sud cu localitatea Maxineni, sat Corbu Vechi, la Vest cu judetul Vrancea comuna Maicanesti si comuna Nanesti, la Nord cu localitatea Fundeni, la Est cu localitatile Tudor Vladimirescu si Piscu judetul Galati.

Comuna Namoloasa se compune din 3 sate, Namoloasa , Namoloasa sat si Crangeni. Suprafata totala a comunei este de 6967 ha din care 411 ha intravilan.

2. Structura aparatului de specialitate al primarului

Programul de lucru a functionarilor publici si personalului contractual este de luni pana vineri de la ora 8.00-16.00.

Componenta - Financiar – situatii financiare

- Registrul agricol
- Stare civila
- Urbanism
- Asistenta sociala – ajutor social

alocatii de sustinere a familiei
persoane handicap
asistenti personali

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

Impozite si taxe locale

Bugetul local pe anul 2025

Având în vedere atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite pe anul 2025, Compartimentul financiar – contabil a realizat următoarele activități:

- a fundamentat, estimat, propus și urmărit evoluția bugetului general care s-a concretizat astfel:

A. Buget local, sursa 02

A.1. Execuția veniturilor Bugetului local an 2025, sursa 02, astfel:

- prevederi bugetare initiale in suma 12.936.840 lei
- prevederi definitive in suma de 13.831.640 lei
- incasari realizate in suma de 11.489.488 lei din care :
 - Venituri incasate pentru Sectiunea Functionare in suma de 5.921.372 lei
 - Venituri incatate pentru Sectiunea Dezvoltare in suma 5.568.116 lei

A.2 Execuția cheltuielilor Bugetului local an 2025, sursa 02, astfel: ,

- credite bugetare initiale in suma de 15.686.840 lei
- credite bugetare definitive in suma de 17.840.430 lei
- plati efectuate in suma de 9.986.202 lei din care :
 - Cheltuieli efectuate pentru Sectiunea Functionare in suma de 5.530.797 lei
 - Cheltuieli efectuate pentru Sectiunea Dezvoltare in suma 4.455.405 lei

A.3 EXECENT/ DEFICIT buget local

Din excedent bugetar curent s-a inregistrat un excedent de 1.503.286 lei, iar excedentul total cumulat cu anii precedent la 31.12.2025 este in suma de **6.285.660 lei**

A.4 Execuția cheltuielilor Bugetului local, sursa 02, in suma de 9.986.202 lei , pe titluri de cheltuielidupă cum urmează:

- cheltuieli de personal 3.126.469 lei,
- cheltuieli bunuri si servicii 1.027.350 lei,
- asistenta sociala 1.293.949 lei

- Proiecte cu finantare din fonduri nerambursabile cadrului financiar 2014-2020 – Programe FEADR 280.782lei
- Ipozite, taxe datorate la bugetul general consolidate 83.029 lei
- Proiecte cu finantare PNRR 41.822lei
- Cheltuieli de capital 4.132.801 lei

A.5 Execuția cheltuielilor Bugetului local, sursa 02, in suma de de 9.986.202 lei, pe capitol de cheltuieli după cum urmează:

- Autoritati publice si actiuni externe 2.135.662 lei
- Ordine publica si siguranta nationala 485.211 lei
- Invatamant 279.652 lei
- Cultura, recreere si religie 659.615 lei
- Asigurari si asistenta sociala 2.554.071 lei
- Locuinte, servicii de dezvoltare publica 290.684 lei
- Protectia mediului 520.465 lei
- Agricultura, silvicultura, pisciculture si vanatoare 72.600 lei
- Transporturi 2.988.242 lei
- **Cheltuieli privind obiective de investitii , in desfasurare sau finalizate in decursul anului 2025**

Nr. crt	Denumire obiectiv investitii	INDICATOR	Plati in anul 2025 -lei-
1	DEMOLARE ANEXA EXISTENTA CORP 2 SI EXTINDERE SEDIU PRIMARIE	51.02.71	113.050
2	INFIINTARE PARC FOTOVOLTAIC	51.02.71	143.990
3	SISTEM DE AVERTIZARE SI ALARMARE A POPULATIEI	61.01.71	69.000
4	."DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE SI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITATILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR DIN COMUNA NAMOLOASA, JUDETUL GALATI, COD F PNRR- DOTARI -2023-6064"	65.02.60	41.822
5	AMENAJARE SPATII DE JOACA PENTRU COPII IN COMUNA NAMOLOASA, LOCALITATEA NAMOLOASA SAT, JUDETUL GALATI	67.02.71	308.421
6	AMENAJARE SPATII DE JOACA PENTRU COPII IN COMUNA NAMOLOASA, LOCALITATEA NAMOLOASA SAT, JUDETUL GALATI	67.02.71	276.148
7	EXTINDERE SI CONFIGURARE SISTEM VIDEO STRADAL	70.02.71	119.000
8	MODERNIZARE PIATA IN COMUNA NAMOLOASA	70.02.71	42.350
9	CONSTRUCTIA SISTEMULUI DE CANALIZARE AL APELOR UZATE SI EXTINDERE REZEI DE ALIMENTARE CU APA POTABILA IN COMUNA NAMOLOASA, JUDETUL GALATI	74.02.58	280.782
10	INFIINTARE PERDEA FORECTIERA	83.02.71	72.600
11	MODERNIZARE DRUMURI IN COMUNA NAMOLOASA	84.02.71	2.988.242
	TOTAL CHELTUIELI DEZVOLTARE		4.455.405

Activitatea desfășurată în anul 2025 a atins parametrii propuși, având în vedere numărul redus de personal. Finanțele publice locale reprezintă totalitatea resurselor financiare ale unității administrativ-teritoriale, constituite din impozite, taxe și alte venituri fiscale, nefiscale, taxe speciale, cote și sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și sunt utilizate pentru realizarea unor obiective ale unității administrativ-teritoriale. Rolul impozitelor și taxelor locale este acela de a asigura resursele necesare pentru acoperirea cheltuielilor publice bugetare, în vederea funcționării structurilor organizatorice corespunzătoare. În cadrul Compartimentului financiar contabil sunt stabilite impozitele și taxele locale datorate de persoane fizice și juridice cu domiciliul în comuna Namoloasa, de natura impozitului pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, a taxelor de firmă și publicitate, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, precum și a debitelor din amenzile privind circulația pe drumurile publice, scandal, etc. S-a urmărit ca impozitele și taxele locale să fie stabilite corect, iar eventualele neconcordanțe să fie îndreptate, acest proces fiind unul de durată, necesitând un volum mare de activitate. S-a ținut evidența la zi a încasărilor din impozitele și taxele locale, precum și descărcarea debitelor în cazul plăților efectuate prin Trezorerie. S-a urmărit, în mod special, încasarea veniturilor proprii, care reprezintă o sursă principală a bugetului local din care se alimentează cheltuielile pentru realizarea obiectivelor comunei Namoloasa. Pentru realizarea acestor obiective este necesară o permanentă comunicare între compartimentele din cadrul Primăriei, folosindu-se toate instrumentele legale pentru recuperarea datoriilor de la contribuabilii care nu și-au achitat obligațiile față de bugetul local. Faptul că există debite neîncasate demonstrează că sunt în continuare contribuabili care nu reușesc să-și ducă la îndeplinire obligațiile față de bugetul local.

Deoarece activitatea de urmărire și executare silită presupune măsuri ce afectează patrimoniul persoanei, în vederea unei înțelegeri cât mai bune a măsurilor aplicate se oferă consiliere contribuabililor, precum și alte informații utile cu ajutorul cărora se poate evita aplicarea executării silite. Consilierea oferită constă în indicarea dispozițiilor legale aplicate în cazul în care nu se vor conforma somației de plată și arătarea modului de stingere a obligațiilor de plată. Nivelul veniturilor pentru anul 2025 s-a stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare, avându-se în vedere H.C.L. 47/23.12.2024, prin care s-a stabilit nivelul impozitelor și taxelor locale pe anul 2025, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent cât mai ridicat. Realizările efective ale veniturilor proprii, a căror urmărire și încasare s-a efectuat prin compartimentul financiar contabil, impozite și taxe locale .

Activitatea desfășurată de către personalul din aceste compartimente este nu numai o activitate extrem de complexă, dar și foarte amplă ca volum și care are în vedere verificarea în teren a respectării legislației în vigoare privind declararea bunurilor ce constituie baza impozabilă pentru calculul impozitelor și taxelor locale, precum și stabilirea obligațiilor de plată datorate la bugetul local de către contribuabili.

În perioada 01.01.2025 - 31.12.2025 activitatea acestor compartimente s-a concretizat în următoarele::

- au fost emise certificate fiscale la persoane si la persoane fizice;
- au fost întocmite referate pentru persoanele cu handicap,
- au fost confruntate datele cu registrul agricol;
- au fost întocmite adrese de comunicare bunuri mobile și imobile contribuabili;
- au fost prelucrate date fiscale persoane fizice si persoane juridice;
- a fost întocmită documentația pentru înregistrări în baza de date referitoare la mijloace de transport;
- s-au deschis poziții de rol la persoane fizice și poziții rol la persoane juridice;
- au fost întocmite somații și titluri executorii;
- au fost emise decizii de ridicare a măsurilor de executare silită;
- adrese primăriei, judecătorei, poliție;
- adrese răspuns sau solicitări la bănci, APIA, BCPI,
- adrese către lichidatori sau administratori judiciari;
- adrese interogare SPCLEP;
- comunicări sentințe civile;
- s-au întocmit adrese de confirmare preluare debite;
- s-au întocmit comunicări + publicații de vânzare imobiliară;
- s-au întocmit borderouri de scădere, debitare amenzi;
- au fost întocmite anunțuri colective pentru comunicare prin publicitate;

- au fost trimise dosare de executare silită la alte unități administrativ-teritoriale pentru debitori care au domiciliul pe raza lor de competență teritorială;

O problemă care rămâne în continuare este aceea a proprietarilor care și-au schimbat domiciliile și nu au cerut transferul dosarelor autovehiculelor. Și în cazul amenzilor se întâmpină dificultăți în identificarea contribuabililor sancționați de către organele de poliție, întrucât mulți dintre ei și-au înstrăinat locuințele, fără a-și perfecta actele de identitate conform noului domiciliu, fie locuiesc fără forme legale sau au părăsit țara. De asemenea, este dificil să se recupereze sumele datorate, deoarece fie nu au venituri, fie se sustrag de la plata acestora. Obiectivele pentru anul viitor vor fi axate asupra aplicării tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege, în scopul încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii rău-platnici, identificarea contribuabililor insolvabili, verificarea actelor în vederea aplicării scutirilor de la plata impozitelor a contribuabililor persoane fizice, intensificarea controalelor la agenții economici, reglarea rolurilor în ceea ce privește terenurile aparținând contribuabililor persoane fizice pentru încadrarea acestora pe categorii de folosință. Personalul din cadrul acestor compartimente reprezintă unul din cele mai importante canale de interacțiune dintre administrația publică locală și cetățenii municipiului, precum și alte persoane. Deși conținutul mesajului transmis către contribuabili nu este întotdeauna plăcut (plata impozitelor și taxelor, imposibilitatea rezolvării favorabile a unor cereri, etc.), personalul din cadrul acestor compartimente reușește să asigure un climat civilizată și evitarea creării unei stări conflictuale cu contribuabilii.

ACHIZITII PUBLICE

ACHIZITII

Pentru Primaria Comunei Namoloasa, județul Galați, pe parcursul anului 2025 compartimentul achizitii publice a organizat proceduri de achizitii publice, inclusiv achizitii directe, pentru atribuirea contractelor de achizitie, după cum urmează:

- achizitii directe, online, din catalogul electronic SEAP
- achizitii directe offline

Pe parcursul anului 2025 nu au fost depuse de către ofertanți contestații către Consiliul National de Solutionare a Contestațiilor

Asistenta sociala

Compartiment condus de d-na Savin Camelia.

Prestatii sociale prelucrate

1. Consiliere si monitorizare - 68 persoane singure
- 65 familii
2. Alocatii de stat - 6 dosare
3. Legea 196/2016 – 77 dosare
4. Asistenti personali - 23
5. Indemnizatii persoane cu handicap - 31
6. Anchete sociale - 351
7. Indemnizatii crestere copil - 4 dosare
8. Stimulent – 4
9. Alocatia pentru familia cu copii – 17 dosare
10. Dosare ajutoare pentru combustibili solizi – 100
11. Dosare supliment energie electrica - 88
12. Dosare supliment combustibili solizi – 100
13. Tichete sociale gradinita – 6
14. Carduri -legitimatii pentru locurile gratuite de parcare ale persoanelor cu dizabilitati – 4.

Registrul agricol- compartiment condus de d-ra Paraschiv Tudorita
Registre agricole -tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;- **1243**

b) tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;- **586**

c) tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate;- **5**

d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele în care se află bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.-**25**

Principalele activitati desfasurate in cadrul compartimentului:

-S-au eliberat adeverinte CI, alocatie de sustinere, burse scolare, rechizite, bani de liceu, adeverinte necesare beneficiarilor Legii 196/2016 (Venitul Minim de Incluziune), adeverinte pentru ajutor de incalzire, adeverinte proprietate pentru vanzare teren, adeverinte dezbatere suscesione , adeverinte proprietate pentru electrica, adeverinte proprietate pentru racordare la apa, s-au intocmit dari de seama statistice privind terenurile lucrate la nivel de UAT de gospodariile

populatiei ,productiile obtinute, in cazul in care au aparut culturi distruse de animale s-a mers in teren si s-au facut constatari. Sau eliberat atestate de producator si carnete de comercializare, s-au eliberat adeverinte APIA.

Stare civila – compartiment condus de d-na Apostu Viorica

- 1- Nasteri – 0 transcrieri -2
- 2- Casatorii – 6
- 3- Decese - 32

Consiliul Local

Hotarari – 48

Numar dispozitii emise – 147

Sedinte de consiliu local =13

Consiliul local este compus din 11 membri

CHIRIAC COSTICA	- PSD
CONDRUZ IONEL	- PSD
CALIANU MARCEL-ALEXANDRU	- PSD
FILIP STANICA	- PSD
ILIE IONICA	- PSD
NECULAIU LAURENTIU	- PSD
PAPARUS DIDI	- PSD
PAPARUS NICOLAE	- PSD
PETREA VASILICA	- PSD
RUSU MARIN	- PNL
VELICU GEORGE	- PSD

Consiliul local cuprinde 3 comisii de specialitate

Comisia nr. 1 – pentru programe de dezvoltare economic-sociala, buget-finante, administrarea domeniului public si privat al comunei, agricultura, gospodarie comunala,protectia mediului, servicii si comert.

CHIRIAC COSTICA	-presedinte
ILIE IONICA	- secretar
CONDRUZ IONEL	- membru
VELICU GEORGE	- membru

CALIANU MARCEL-ALEXANDRU - membru

Comisia nr. 2 – pentru administratie publica locala, juridica si de disciplina, protectie copii, tineret si sport.

PETREA VASILICA -presedinte

PAPARUS DIDI - secretar

FILIP STANICA - membru

Comisia nr. 3 – pentru invatamant, sanatate si familie , activitati sociale, culturale , culte.

RUSU MARIN -presedinte

PAPARUS NICOLAE - secretar

NECULAIU LAURENTIU - membru

SVSU - compartiment condus de d-l Moldoveanu Iordache

Numar interventii - 7 incendii

Biblioteca comunală

Numar volume - 6140

Pe parcursul anului 2025 în activitatea bibliotecii a fost înregistrat un numar de 10 utilizatori activi ,totalul tranzacțiilor de împrumut a fost de 15 cărți iar totalul vizitelor în bibliotecă a fost de 110 vizite.

În parteneriat cu Scoala Gimnazială nr.1 Comuna Nămolosa și Gradinița nr.2 Comuna Nămolosa bibliotecara a participat la diverse activități educative care s-au desfășurat în bibliotecă în cadrul programului Săptămâna Verde 2025 (100 elevi)

A participat la întâlniri metodice care au avut loc în cadrul Bibliotecii Județene V.A Urechia Galați cât și la schimburi de experiență cu alte biblioteci din județul Galați.

ACTIVITATE CAMIN CULTURAL 2025

În ceea ce privește activitatea Caminului Cultural Namoloasa ,a participat și susținut activitățile desfășurate aici în cursul anului 2025 după cum urmează:
-serbare sfârșit de an școlar 2024-2025(iunie 2025)

-activitate organizata de Parohia Namoloasa Sat-,,Un colind -un dar pentru sufletul tau,,(ediția a VIII-a) festival de colinde (decembrie 2025) cu participarea a peste 120 de copii din alte localități.

-activități culturale organizate de către Biserica Penticostală Nămoloasa-cântece și poezii religioase(decembrie2025).

ACTIVITATE PRIMARIE 2025

Activitatea în cadrul primăriei s-a desfășurat prin respectarea obligațiilor și atribuțiilor din Regulamentul de Ordine Interioară(ROI) și Regulamentul de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al primarului(ROF) ,exercitând și alte atribuții stabilite prin acte normative sau stabilite de primar, viceprimar,contabil și secretar.

-urmăreste încasarea impozitelor și taxelor locale ,comunica notificări de plata aferente impozitelor, impunerea și modificarea taxei de salubritate și ecarisaj,eliberarea de certificate fiscale,certificat de nomenclatură stradală și a certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcției.

-afișeaza pe site-ul primariei Procese Verbale ședință,Proiecte de Hotărâre , Hotărârile Consiliului Local cât și ale documente de interes public.

-urmăreste primirea prin e-mail a corespondenței și o repartizeaza compartimentelor căreia îi este adresată.

-afișeaza diferite comunicări la avizierul primăriei.

-verifica, înregistreaza și predau compartimentelor de specialitate cererile și documentele depuse de cetățeni.

-asigura și ofera cetățenilor formulare tipizate,prevăzute de lege.

-ofera informații cetățenilor cu privire la activitatea Primăriei și a Consiliului Local,precum și întreaga problemă aflată în baza de date a compartimentului.

-asigura executarea serviciului de expediere a corespondenței create la nivelul Primăriei Nămoloasa.

Activitatea sanitara , religioasa ,posta ,transporturi

Pe raza localitatii functioneaza:

- un cabinet medical
- un cabinet stomatologic
- o farmacie
- un cabinet veterinar

Culte

La nivelul localitatii functioneaza 5 culte dupa cum urmeaza:

- crestin ortodox – parohia Namoloasa Sat, hram Pogorarea Sf. Duh
-parohia Costieni , hram Sf. Treime
-parohia Namoloasa Targ, hram Adormirea M-cii
D-lui.
- Penticostal - o biserica si dependinte
- Oastea Domnului - o biserica si dependinte
- Evanghelist - o biserica si dependinte
- Adventist - o biserica si dependinte .

Invatamant

Activitatea scolara se desfasoara in doaa gradinite si o scoala.

Scoala Gimnaziala nr. 1 Namoloasa totalizeaza un nr. de 190 copii din care:

- Prescolari - 40
- Invatamant primar - 68
- Invatamant gimnazial - 52

Scoala gimnaziala nr.1 are un nr. de 24 salariati din care: 11 profesori

5 invatatori

2 educatori

4 personal nedidactic

2 auxiliari

Posta Namoloasa isi desfasoara activitatea la sediul din sat Namoloasa si deserveste toate cele 3 sate componente ale comunei si are urmatoarele activitati de baza : distribuirea de pensii, alocatii, ajutoare sociale si alocatii de sustinere a familiei.

Consider ca toate compartimentele si-au indeplinit sarcinile de serviciu cu constienciozitate, respect pentru cetateni, au dat dovada de rabdare si colaborare, spirit de echipa, colaborand pentru rezolvarea tuturor problemelor care au intervenit.

Cu mult respect si consideratie.

PRIMAR,

RASMERITA ADRIAN

